



Decreto n. \_\_\_\_\_ Anno **2022**

### LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- VISTO lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
- VISTO il "Regolamento Didattico di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale n. 332 (prot. 54322) del 21 marzo 2019
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2022-2023" del 14 marzo 2022
- VISTE le delibere del Senato Accademico n. 775 prot. 0096261 del 04 maggio 2022 e del Consiglio di Amministrazione n. 845 prot. 0097583 del 05 maggio 2022 che hanno definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato nazionale per l'a.a. 2022/2023
- VISTO il Manifesto degli Studi dell'Università degli Studi di Firenze per l'a.a. 2022/2023, (prot. n. 138457 del 30 giugno 2022)
- VISTA l'ordinanza n. 15253 del 08 giugno 2022 del Ministro della Salute recante il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"
- VISTO il Decreto Dirigenziale 855 (prot. 133945 del 23 giugno 2022) di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA a.a. 2022-23
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 583 e relativi allegati del 24 giugno 2022 che definisce le "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2022/2023"



**DECRETA**

l'emanazione, per l'anno accademico 2022/2023, del **Bando di concorso per l'ammissione** ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in:

- ***Medicina e Chirurgia [LM-41]***
- ***Odontoiatria e Protesi dentaria [LM-46]***



## INDICE

Art. 1 – Posti disponibili.....	4
Art. 2 – Chi può presentare domanda.....	4
Art. 3 – Come e quando si presenta domanda .....	5
Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA .....	7
Art. 5 – Data e luogo della prova di ammissione .....	8
Art. 6 – Caratteristiche della prova .....	9
Art. 7 – Modalità di svolgimento della prova.....	9
Art. 8 – Cause di annullamento della prova .....	10
Art. 9 – Commissione .....	11
Art. 10 – Criteri di valutazione della prova.....	11
Art. 11 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) .....	12
Art. 12 – Assegnazione dei posti ai candidati ed immatricolazione.....	13
Art. 13 – Immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento .....	15
Art. 14 – Anni successivi al primo.....	16
Art. 15 – Trattamenti dati personali.....	16
Art. 16 – Pubblicità .....	17
Art. 17 – Responsabile del procedimento.....	17
Art. 18 – Disposizioni finali .....	17



#### Art. 1 – Posti disponibili

1. Nelle more della pubblicazione del Decreto Ministeriale di definizione dei posti disponibili per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria i posti provvisori disponibili sono i seguenti:

Corso di studio	posti riservati ai cittadini comunitari e ai cittadini non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002	posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero	posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo
Medicina e Chirurgia [LM-41]	<b>378</b> <i>(di cui 19 posti riservati per iscrizione part-time)</i>	<b>15</b> <i>(di cui 1 posti riservati per iscrizione part-time)</i>	<b>5</b> <i>(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)</i>
Odontoiatria e Protesi dentaria [LM-46]	<b>33</b> <i>(di cui 1 posti riservati per iscrizione part-time)</i>	<b>2</b> <i>(di cui 1 posti riservati per iscrizione part-time)</i>	-

#### Art. 2 – Chi può presentare domanda

1. Possono presentare domanda:

- i cittadini dell'Unione Europea ovunque soggiornanti
- i cittadini extra Unione Europea di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002<sup>1</sup>
- i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero.

Nel caso in cui un candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana o di un altro Paese UE, prevale la cittadinanza italiana o quella di altro Paese UE (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

2. I candidati devono possedere un **diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia o all'estero**. Il titolo di studio ottenuto all'estero, al termine di un **percorso scolastico pari ad almeno 12 anni**, deve essere riconosciuto idoneo e deve consentire l'accesso nel paese di provenienza a un corso di laurea analogo a quello prescelto; qualora nel paese di provenienza sia richiesta una **prova di idoneità accademica** per l'accesso all'Università, è necessario documentarne il superamento.

<sup>1</sup> Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.



### Art. 3 – Come e quando si presenta domanda

1. La domanda di partecipazione è suddivisa in 2 fasi obbligatorie:
  - Iscrizione online sul portale University (<https://www.University.it/>)
  - Compilazione della domanda di partecipazione online tramite l'applicativo Turul (<https://ammissioni.unifi.it>)
2. L'iscrizione on line sul **portale University** è attiva **da lunedì 4 luglio 2022 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) di venerdì 22 luglio 2022** (D.M. n. 583 del 24 giugno 2022 - Allegato 2). Al termine della procedura è rilasciato un codice alfanumerico ("codice iscrizione") che deve essere inserito al momento della compilazione della domanda di partecipazione sull'applicativo TURUL.
3. Sul portale University il candidato può effettuare un **test psicoattitudinale facoltativo**, nonché effettuare la simulazione proposta, secondo le seguenti sezioni:
  - la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato
  - la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla di nuova realizzazione o estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti secondo la ripartizione per materia. Al termine di questa sezione il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

Saranno disponibili gratuitamente, ai fini della preparazione dei candidati e a prescindere dall'effettuazione della domanda di iscrizione, strumenti e informazioni al seguente link <https://accessoprogrammato.miur.it/2022/index.html>.

4. All'atto dell'iscrizione alla prova sul portale University il candidato deve indicare la sede nella quale intende svolgere il test di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio) e, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali **preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 22 luglio 2022**. Farà in ogni caso fede l'ultima "*conferma*" espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.



Il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione; i candidati dei paesi UE ed Extra Ue residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

4. Il candidato, terminata la procedura sul portale University, deve compilare la domanda di partecipazione al concorso sull'applicativo TURUL.

Le modalità di accesso all'applicativo sono le seguenti:

- Chi è già registrato a Turul accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
- Chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
- Chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute.

5. Per presentare domanda occorre:

- a. Accedere a Turul
- b. Cliccare sulla voce "Iscriviti ad un concorso" e selezionare il concorso di interesse
- c. Compilare la domanda in ogni sua parte
- d. Chiudere la domanda e pagare il contributo di partecipazione.

5. La domanda, compreso il pagamento di **100,00 euro come contributo di partecipazione**, deve essere **presentata entro le ore 23:00 di lunedì 1 agosto 2022**. Oltre tale scadenza non è più possibile presentare domanda.

6. Per nessun motivo potrà essere richiesto il rimborso del contributo versato, anche in ipotesi di mancata partecipazione alla prova.

7. Chi presenta domanda deve verificare nella sezione "*I tuoi concorsi*" di Turul che l'iscrizione sia andata a buon fine e che il pagamento risulti acquisito. **Eventuali anomalie vanno segnalate tempestivamente** tramite il servizio "*richiedi assistenza*" di Turul. Il servizio di assistenza e supporto sarà attivo a partire dalla data di pubblicazione del Bando ed è **garantito fino alle ore 13:00 di venerdì 29 luglio 2022**.

8. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online sul portale University non dà diritto alla partecipazione alla prova.

9. I candidati **extra Unione Europea residenti all'estero** e i **candidati cittadini cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo**, sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione tramite l'apposita Banca dati UNIVERSITY ai sensi di quanto previsto nelle norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai



corsi universitari per l'anno accademico 2022/2023 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>). I candidati possono partecipare alla prova di ammissione solo dopo aver **sostenuto e superato la prova di lingua italiana**, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni ministeriali. Per ulteriori informazioni rivolgersi all' International Desk. (orari e recapiti disponibili sul sito di Unifi).

10. Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

#### Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con **certificato di invalidità o con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992** può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
2. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
3. Il candidato con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010**, in applicazione a quanto previsto dalle "*linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento*" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video ingranditore o affiancamento di un tutor. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di **3 anni**, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in **epoca successiva al compimento del diciottesimo anno** di vita, da strutture sanitarie locali o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
4. La **richiesta** deve essere effettuata online **al momento della compilazione della domanda**, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio richiesto. Alla domanda deve essere **allegata**, in un unico file pdf, **idonea e completa certificazione** in originale o in copia autenticata in carta semplice che attesti il riconoscimento dell'invalidità, della disabilità o di DSA da parte delle Autorità preposte, nonché la copia di un **documento di identità in corso di validità**.



5. Il **mancato invio della documentazione** o l'**invio di documentazione non conforme** ai criteri indicati o l'**invio con modalità diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
6. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
7. Le richieste sono valutate dalla **Commissione Inclusione e diversità** dell'Ateneo fiorentino.
8. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA **rilasciata nel paese di residenza**, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

#### Art. 5 – Data e luogo della prova di ammissione

1. **La prova di ammissione si tiene in presenza martedì 6 settembre 2022** presso la **Fortezza da Basso**, Viale Filippo Strozzi 1, Firenze.
2. La prova **ha inizio alle ore 13.00** e per lo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**. Ai candidati con invalidità, con disabilità (ex lege 104/1992) e ai candidati affetti da DSA (ex lege 170/2010), certificati e documentati, è concesso un tempo aggiuntivo come indicato negli articoli precedenti.
3. Per consentire il regolare avvio della prova all'orario previsto, alle ore 12.00 vengono chiuse le porte ed è impedito l'accesso alla sede concorsuale. Non assume alcuna rilevanza la motivazione del ritardo.
4. I candidati devono presentarsi all'orario comunicato loro tramite e-mail, a partire da 3 giorni precedenti la data di sostenimento della prova, all'indirizzo fornito in sede di registrazione, per le operazioni di identificazione muniti di:
  - documento di identità in corso di validità (D.P.R.n.445 del 28/12/2000, art. 35, comma 2), preferibilmente quello indicato nella domanda di ammissione
  - attestazione di iscrizione sul portale University
  - ricevuta di iscrizione al concorso sull'applicativo TURUL.
5. La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova.





6. I candidati extra Unione Europea devono presentarsi, pena l'esclusione, muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio" e del permesso di soggiorno (o della ricevuta rilasciata dall'ente preposto attestante la richiesta di permesso).
7. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data prevista sono considerati rinunciatari alla stessa.

#### Art. 6 – Caratteristiche della prova

1. La prova consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del DM n. 583 del 24 giugno 2022, vengono predisposti:
  - quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi
  - cinque (5) di ragionamento logico e problemi
  - ventitré (23) di biologia
  - quindici (15) di chimica
  - tredici (13) di fisica e matematica.

#### Art. 7 – Modalità di svolgimento della prova

1. I candidati sono distribuiti in più aule tenuto conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
2. Prima dell'inizio della prova ogni candidato riceve il "*foglio di istruzioni alla compilazione del modulo risposte*".
3. Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata esclusivamente una penna nera fornita dall'Ateneo.
4. Il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui ai commi successivi, al momento della consegna dell'elaborato.
5. Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la



casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

6. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
7. A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:
  - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica
  - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
8. Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

#### Art. 8 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:

- lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale
- l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, di



manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione

- l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione
- l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati
- l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

2. L'annullamento della prova, disposto dalla Commissione, non determina il punteggio della prova annullata.

#### Art. 9 – Commissione

1. La commissione, composta da docenti, è nominata con decreto rettorale che sarà pubblicato nel box *"informazioni dalla segreteria"* della pagina di TURUL dedicata al concorso.
2. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova.

#### Art. 10 – Criteri di valutazione della prova

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti**, tenendo conto dei seguenti criteri:
  - 1,5 punti per ogni risposta esatta
  - meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata
  - 0 punti per ogni risposta omessa
2. In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze e conoscenze acquisite negli studi.
3. In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 art.3 comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato



di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 art.3 comma 3.

4. Al di fuori dell'ipotesi di cui al comma 3, in caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane (Legge n. 191 del 16/6/98, art. 2, c. 9).
5. **I candidati dei paesi dell'Unione Europea e dei paesi extra Unione Europea di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n.286** sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea oggetto del presente bando se abbiano ottenuto, nella rispettiva prova, un **punteggio minimo pari a venti (20) punti**; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.
6. **Ai candidati dei paesi extra Unione Europea residenti all'estero e ai candidati cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo** non si applica la soglia minima di idoneità. Tali candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un **punteggio superiore a zero (0)**. Non sono inseriti in graduatoria i candidati di cui al presente comma che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

#### Art. 11 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

1. A coloro che si saranno collocati in posizione utile per l'iscrizione ai corsi di studio oggetto del presente bando, ma che avranno ottenuto un **punteggio inferiore a 4 punti nei quesiti su argomenti di fisica e matematica, saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**.
2. Le modalità di assolvimento degli OFA saranno comunicate dall'Ateneo entro il mese di settembre e pubblicate sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana <http://www.sc-saluteumana.unifi.it>
3. Il mancato assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi comporta:
  - a) per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia [Classe LM-41]  
l'impedimento per lo studente di prenotarsi e sostenere i seguenti esami di profitto:
    - B011403 - FISICA (C.I.)
    - B011423 – INFORMATICA
  - b) per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria [Classe LM-46]  
l'impedimento per lo studente di prenotarsi e sostenere i seguenti esami di profitto:
    - B014465 – FISICA APPLICATA
    - B014369 – SCIENZE COMPORTAMENTALI E METODOLOGIA SCIENTIFICA C.I.
4. I candidati sono tenuti ad iscriversi ai corsi di studio oggetto del presente bando, seguendo le disposizioni successive, indipendentemente dal punteggio ottenuto nei quesiti di fisica e matematica, che assume rilevanza esclusivamente ai fini delle procedure di cui al presente articolo.



## Art. 12 – Assegnazione dei posti ai candidati ed immatricolazione

1. In base al risultato della prova saranno elaborate tre specifiche graduatorie di merito come segue:
  - graduatoria nazionale unica dei candidati cittadini dell'Unione Europea ed extra Unione Europea residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189 del 30 luglio 2002. L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria tenuto conto dei posti definiti e delle opzioni espresse.
  - graduatoria dei candidati cittadini extra Unione Europea residenti all'estero
  - graduatoria a cura dell'Ateneo dei candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo.
2. Ai sensi del D.M. n. 583 del 24 giugno 2022, Allegato 2, l'assegnazione dei posti sarà effettuata con le seguenti modalità:
  - **14 settembre 2022**, il CINECA, per conto del Ministero dell'Università e della Ricerca, pubblica sul portale *University*, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il **punteggio in ordine di codice etichetta**.
  - **23 settembre 2022**, sulla propria pagina riservata del portale *University*, i candidati possono prendere **visione del proprio elaborato**, del proprio **punteggio** e della propria **scheda anagrafica**.
  - **29 settembre 2022** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale *University*, la **graduatoria nazionale di merito nominativa**.
3. All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:
  - a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.
  - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso dove risulta prenotato nei termini stabiliti, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.



4. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea, di cui al presente Bando, ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:
- a) il **29 settembre 2022** sono pubblicate nel sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "*assegnato*" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "*prenotato*" ovvero come "*in attesa*"
  - b) i candidati **ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione** presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. **I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione** presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, in un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.
  - c) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
  - d) Entro **cinque giorni** dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "*posti esauriti*", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito *University*. In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione,



scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione.

- e) Il **7 ottobre 2022**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

- 5. **La mancata consultazione da parte del candidato della propria area riservata esonera l'Amministrazione da qualunque responsabilità** in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto ivi pubblicato. Gli avvisi e le notizie caricati nell'area riservata del candidato sul sito *Universitaly* relativi alla procedura concorsuale, ivi comprese quelle relative alle sedi di assegnazione per lo svolgimento della prova e quelle relative alla formazione ed allo scorrimento delle graduatorie, hanno, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei candidati.
- 6. Il giorno **29 settembre 2022** sono pubblicate su Turul, nel box "*Informazioni dalla segreteria*" relativo al concorso riservato ai candidati extra Unione Europea residenti all'estero e dei cittadini cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo le rispettive graduatorie.
- 7. La mancata osservanza di quanto previsto nel presente articolo comporterà l'esclusione dal procedimento concorsuale.

#### Art. 13 – Immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento

- 1. I vincitori devono collegarsi all'applicativo TURUL, confermare il posto loro assegnato e presentare domanda di immatricolazione o passaggio di corso o trasferimento in entrata entro le scadenze definite.
- 2. L'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento in entrata si perfezionano con il pagamento della tassa generata dal sistema, entro la scadenza prevista. **In nessun caso sono ammessi pagamenti in**



**ritardo, neanche con mora**, e la sola presentazione della domanda senza il pagamento della tassa entro i termini perentori, comporta la perdita del posto.

3. Lo studente interessato all'iscrizione come studente part-time, in possesso di uno dei requisiti di cui al Regolamento Studente part-time vigente al momento dell'iscrizione, deve farne richiesta con le modalità indicate nel citato Regolamento. La presentazione dell'istanza non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status. Ulteriori indicazioni sulle modalità e sulle tempistiche di attribuzione saranno indicate con successivo avviso pubblicato nel box "*informazioni dalla segreteria*".
4. I candidati vincitori dei posti riservati ai cittadini extra Unione Europea residenti all'estero e i candidati cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo, dovranno presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze previste dal calendario del presente Bando, contattando l'International Desk (orari e recapiti disponibili sul sito di Unifi).
5. Il rispetto dei termini perentori e delle modalità sopra descritte è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento.

#### Art. 14 – Anni successivi al primo

1. Le modalità per l'iscrizione ad anni successivi al primo e il numero dei posti disponibili sono resi noti con appositi Bandi di selezione pubblicati sull'applicativo TURUL.
2. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e secondo le modalità previste nei Bandi di selezione; non sono accettate domande pervenute con modalità e in tempi diversi.

#### Art. 15 – Trattamenti dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'*"Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"* consultabile all'indirizzo [https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_SELEZIONI.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf).
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono "documenti





amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di contro interessato nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

#### Art. 16 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell’albo dell’Ateneo ed è consultabile sull’applicativo Turul nel box *“Informazioni dalla segreteria”* relativo a questo concorso. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge

#### Art. 17 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell’Area dei Servizi alla Didattica (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

#### Art. 18 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.
2. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Firenze

LA RETTRICE

*(Prof.ssa Alessandra Petrucci)*