



Decreto n. 368 (prot. 97727 del 17/03/2021)

Anno **2021**

IL PRORETTORE VICARIO

VISTO il Decreto Ministeriale n. 213 del 12 giugno 2020 recante “Modalità di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie per l’anno accademico 2020/2021”, che ha individuato lo svolgimento della prova il giorno 30 ottobre 2020;

RICHIAMATO il proprio Decreto Rettorale n. 915 (prot. 121316 del 28 agosto 2020) con il quale è stato emanato, per l’anno accademico 2020/2021, il Bando per l’accesso ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 799 del 28 ottobre 2020 con il quale è stato disposto il rinvio della data di svolgimento della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie a causa dell’aggravarsi del quadro pandemico;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 231 del 23 febbraio 2021 con il quale è stata individuata la data del 26 marzo 2021 come termine ultimo per lo svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie per l’anno accademico 2020/2021, da espletare secondo le modalità stabilite dalle singole università nel rispetto di quanto previsto all’art. 1, comma 10, lettera z) del Dpcm 14 gennaio 2021 e la nota MUR prot. 2016 del 8 marzo 2021 con la quale si definisce la modalità da remoto compatibile con quanto indicato dall’art. 2 del DM soprarichiamato;

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 338 (prot. 82893 del 2 marzo 2021) con il quale si affida all’azienda Selexi l’organizzazione e la gestione in modalità remoto delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie 2020/2021 e il Decreto Dirigenziale n. 381 (prot. 89857 del 9 marzo 2021) relativo all’acquisizione dei contenuti oggetto delle prove di ammissione in parola dalla medesima azienda;

RICHIAMATO il proprio Decreto Rettorale n. 294 (prot. 83363 del 2 marzo 2021) con il quale si individua il calendario per lo svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie per l’anno accademico 2020/2021;

PRESO ATTO della nota del Responsabile del Procedimento (prot. 90491 del 9 marzo 2021) con la quale è stato definito l’orario delle prove e della convocazione dei candidati, nonché le indicazioni generali sulla procedura in modalità a distanza;

RITENUTO, in relazione a quanto precede, di dover modificare il Bando di concorso per l’accesso ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie per l’anno accademico 2020/21, emanato con Decreto Rettorale n. 915 (prot. 121316) del 28 agosto 2020;



DECRETA

ART. 1 - DATA, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA E OBBLIGHI DEI CANDIDATI

1. La prova di ammissione si svolge in **modalità remota** secondo il seguente calendario:

a. *Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione* – **22 marzo 2021**

Orario della prova: 9:30

Orario di convocazione dei candidati: 9:00

b. *Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche* – **23 marzo 2021**

Orario della prova: 9:30

Orario di convocazione dei candidati: 9:00

c. *Scienze riabilitative delle professioni sanitarie* – **24 marzo 2021**

Orario della prova: 9:30

Orario di convocazione dei candidati: 9:00

d. *Scienze infermieristiche e ostetriche* – **25 marzo 2021**

Orario della prova: 10:00

Orario di convocazione dei candidati: 8:30

2. A ciascun candidato viene inviata una email con le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici a partire dalle ore 15:00 ed entro le ore 19:00 del 16 marzo 2021. Il candidato è tenuto a controllare anche la posta indesiderata (spam); qualora la email non sia presente neanche nella sezione spam, il candidato può richiedere l'invio di una seconda email scrivendo all'indirizzo: convocazioni@ilmiotest.it.

3. La prova di ammissione si svolge in un **ambiente virtuale sorvegliato da remoto**.

4. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **due ore**.

5. Ai candidati con invalidità, con disabilità (ex lege 104/1992) e ai candidati affetti da DSA (ex lege 170/2010), certificati e documentati, è concesso un tempo aggiuntivo come indicato nell'art.4, commi 1 e 2 del Bando di concorso (*Decreto Rettorale n. 915 - prot. 121316 del 28 agosto 2020*).

6. Per il corretto svolgimento della prova i candidati **devono disporre dei seguenti dispositivi e connettività**:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.

- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale viene chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.

- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)



7. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

8. L'intera procedura è descritta all'allegato 1 del presente Decreto.

9. La stanza dove il candidato svolge la prova deve essere **sufficientemente illuminata** ed è consentita solo la presenza **del candidato che deve svolgere la prova**. Durante lo svolgimento della prova, la **porta della stanza deve rimanere chiusa e deve rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile** o della webcam del pc/mac.

10. È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano **far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali** (libri, fotografie e vestiario).

11. **L'intero svolgimento della prova viene registrato** e può essere visionato dalla commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa. Con l'attivazione del video collegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

12. I candidati che, per qualsiasi motivo, **non sostengono la prova nella sessione a cui sono iscritti sono considerati rinunciatari**.

ART. 2 - CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

1. Sono cause di annullamento della prova:

- l'introduzione nonché l'utilizzo, nella stanza dove si svolge la prova, da parte del candidato, di dispositivi aggiuntivi (ovvero ulteriori: monitor, tastiere, mouse) oltre a quelli necessari indicati nel precedente articolo 1, comma 6 del presente Decreto (fatti salvi i supporti necessari per i candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di dsa), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- la presenza nella stanza dove si svolge la prova di altra persona oltre al candidato;
- indossare cuffie o auricolari;
- visualizzare pagine web durante lo svolgimento della prova.

2. L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione e non determina il punteggio della prova annullata.

ART. 3 - ASSEGNAZIONE DEI POSTI AI CANDIDATI ED ELENCO AMMESSI IN SOVRANNUMERO

1. Sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi dell'articolo 10 del Bando di concorso (*Decreto Rettorale n. 915 - prot. 121316 del 28 agosto 2020*), sono definite dalla Commissione le **singole graduatorie per ogni corso di laurea magistrale e l'elenco degli ammessi in sovrannumero**.

2. Le **graduatorie** e l'elenco degli **ammessi in sovrannumero** sono pubblicati sull'applicativo TURUL all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> entro **venerdì 9 aprile 2021**. I candidati utilmente collocati in graduatoria e i candidati in sovrannumero devono



procedere con l'immatricolazione entro **le ore 13:00 di giovedì 15 aprile 2021**, secondo le modalità descritte all'articolo 12 del Bando di concorso (*Decreto Rettorale n. 915 - prot. 121316 del 28 agosto 2020*).

3. L'elenco dei subentranti per scorrimento delle singole graduatorie, a seguito di rinuncia o decadenza dei termini dei vincitori di cui al precedente comma 2, è pubblicato **sull'applicativo TURUL all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>** secondo il **seguito calendario**, in cui sono indicati anche i relativi **termini perentori entro cui i subentranti devono perfezionare l'immatricolazione, pena la decadenza dal diritto**:

Pubblicazione elenco subentranti per scorrimento graduatoria	Termine per l'immatricolazione
venerdì 16 aprile 2021	giovedì 22 aprile 2021
venerdì 23 aprile 2021	giovedì 29 aprile 2021
venerdì 30 aprile 2021	giovedì 6 maggio 2021
venerdì 7 maggio 2021	giovedì 13 maggio 2021
venerdì 14 maggio 2021	giovedì 20 maggio 2021
venerdì 21 maggio 2021	giovedì 27 maggio 2021

4. **Non sarà data alcuna comunicazione personale ai singoli candidati**, pertanto i candidati sono tenuti a **consultare regolarmente** le informazioni pubblicate sull'applicativo TURUL all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> per prendere visione degli scorrimenti di graduatoria nel modo predetto. **La mancata osservanza dei termini e di quanto sopra comporta l'esclusione irrevocabile dal procedimento concorsuale.**

5. La graduatoria si chiude alla data del **31 maggio 2021**. Dopo tale data l'Università di Firenze non procede ad ulteriori scorrimenti di graduatoria.

Il presente Decreto annulla gli articoli del Bando di concorso per l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2020/21, emanato con Decreto Rettorale n. 915 (prot. 121316) del 28 agosto 2020 in contrasto con le nuove previsioni qui contenute, ovvero gli artt. Art. 6 – *Data, luogo e modalità di accesso alla prova*, Art. 8 – *Modalità di svolgimento della prova e obblighi dei candidati*, Art. 9 – *Cause di annullamento della prova* e Art. 11 - *Assegnazione dei posti ai candidati ed elenco ammessi in sovrannumero*.

Restano in vigore tutti gli altri articoli del Bando di concorso emanato con Decreto Rettorale n. 915 (prot. 121316) del 28 agosto 2020.

Firenze, 17 marzo 2021

IL PRORETTORE VICARIO
f.to Prof. Andrea Arnone



Allegato 1

DESCRIZIONE PROCEDURA

Check requirement

A partire dal 15 marzo 2021 il **candidato** riceve una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici, nello specifico il sistema richiede:

- Installazione di un plug-in gratuito di Chrome.
- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** segue la procedura per testare l'audio e il microfono del pc, la webcam del pc e dello smartphone e per verificare la connessione internet.

Mail di convocazione Solo dopo il check requirement il **candidato** riceve una seconda e-mail contenente il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione. Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono il test e non rischiare di essere esclusi dalla prova.

Giorno del test La procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il "check requirement" e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il **candidato** dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante. La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto. Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova di esame e disporrà del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. Non appena la Commissione di esame autorizza l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto **"Inizia il test"**. Solo in quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, inizia la prova. Al termine si dovrà cliccare il tasto **"Chiudi il test"** e fare logout. Una volta tornato alla pagina iniziale deve cliccare il tasto blu in alto a destra **"Fine esame"**. Durante il test è consentito l'utilizzo di 1 foglio bianco e una penna per effettuare eventuali calcoli.

Non è concesso l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti. Le pagine della piattaforma, al contrario, devono rimanere sempre aperte. In caso di problemi tecnici, il candidato si rivolge alla **live chat "We are here"** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.