



Effettua il login e clicca sulla sezione “I tuoi concorsi”.

Clicca sul concorso **che ti interessa**: vedrai le informazioni relative al tuo stato, ad esempio: presenza / codice compito / stato / OFA / risultati per singola sezione.

Your competitions

- Modifica recapiti
Edit contact details
- Iscriviti ad un concorso
Sign up for a competition
- I tuoi concorsi**
View competitions
- Destinazioni estere
Destination
- Test online
Test
- Orientamento in ingresso
Orientation
- Le tue richieste
Your requests
- Cronologia accessi
Log
- Esci dal sistema
Exit

SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI - SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE ERASMUS+ PER TRAINEESHIP A.A. 2020/2021 - SEDE GENERICA
Non hai concluso le procedure per l'iscrizione al concorso

PROFESSIONI SANITARIE
11° scorrimento valido dalle ore 09:00:00 del 13/12/2019 al 13:00:00 del 31/12/2020

[Visualizza domanda](#)

Situazione

Presenza:	Presente
Codice prova/compito	10PS9Z8E4YIM2AH
Posizione di merito:	132
Note:	
Stato:	Vincitore
OFA:	Assolto

Risultati

Cultura Generale E Ragionamento Logico	26.6000
Biologia	22.5000
Chimica	8.9000
Fisica E Matematica	10.1000
Punteggio totale	68.1000

ATTENZIONE!!!<
Scrivi a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.



Se sei Vincitore, trovi il tasto  accanto al nome del corso di studio in cui risulti vincitore.

Se vuoi immatricolarti, clicca sul tasto  La tua scelta diventa definitiva e non potrai più concorrere per gli altri posti.

Se NON vuoi immatricolarti e vuoi attendere gli scorrimenti, clicca sul tasto 

Esprimi così la tua volontà di aspettare lo scorrimento della graduatoria relativa al corso o ai corsi in cui risulti **idoneo**.

Ricordati di controllare il tuo stato ad ogni scorrimento di graduatoria poiché da idoneo potresti diventare vincitore e dover effettuare una nuova scelta tra  e .

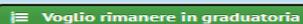
ATTENZIONE!!!
Scrivi a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.

Attenzione

Una volta effettuata la scelta non sarà più possibile modificarla.

- Clicca sul pulsante "Conferma" per immatricolarti al posto relativo. L'immatricolazione a uno dei posti vinti comporterà l'esclusione da tutte le altre graduatorie.
- Clicca sul tasto sottostante per attendere lo scorrimento delle graduatorie nel quale risulti idoneo. Questa scelta è incompatibile con la conferma del posto vinto!

Selezionando il tasto "Voglio rimanere in graduatoria" perderai il diritto di immatricolazione ai posti vinti.



Scelte

LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	EMPOLI	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	PISTOIA	
INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	FIRENZE	
INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	EMPOLI	



Se clicchi su  o su  il sistema ti chiederà un'ulteriore conferma dell'operazione, tramite un pop-up.

turultest.unifi.it dice

Sei sicuro di voler confermare questa operazione?

Scrivi a iscrizioni.numeroprogrammatore@unifi.it per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.

Attenzione
Una volta effettuata la scelta non sarà più possibile modificarla.

- Clicca sul pulsante "Conferma" per immatricolarti al posto relativo. L'immatricolazione a uno dei posti vinti comporterà l'esclusione da tutte le altre graduatorie.
- Clicca sul tasto sottostante per attendere lo scorrimento delle graduatorie nel quale risulti idoneo. Questa scelta è incompatibile con la conferma del posto vinto! Selezionando il tasto "Voglio rimanere in graduatoria" perderai il diritto di immatricolazione ai posti vinti.



Scelte

LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	EMPOLI	



Dopo aver cliccato sul tasto  si presenteranno due schermate differenti in base alla tua situazione

Se NON sei ancora uno studente dell'Università di Firenze, hai due opzioni:

- ✓ Immatricolazione on line -> clicca su  se desideri immatricolarti, sarai indirizzato alla procedura di immatricolazione. Se durante la procedura di immatricolazione uscirai dal programma, per ripartire dovrai collegarti ai Servizi Online studenti (SOL) <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>
- ✓ Stampa nulla osta per trasferimento -> clicca su 
 - 1) verrà generato dal sistema il nulla osta che dovrai presentare all'Ateneo al quale sei iscritto per effettuare la domanda di trasferimento in uscita.
 - 2) Clicca su  e verrai reindirizzato alla procedura di immatricolazione on line per il trasferimento in entrata all'Ateneo fiorentino.

Chimica	8.9000
Fisica E Matematica	10.1000
Punteggio totale	68.1000

ATTENZIONE!!!
Scrivi a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.

ATTESA IMMATICOLAZIONE
Hai effettuato l'azione di "Conferma" in data 17/09/2020
Per completare l'immatricolazione standard, il trasferimento in ingresso o l'abbreviazione di carriera completa la procedura online e paga la tassa di immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020.
L'abbreviazione di carriera ti consente di richiedere un'eventuale convalida degli esami sostenuti in carriere pregresse mantenendo l'iscrizione al primo anno di corso.
Clicca sul pulsante "Immatricolazione online", effettua il login con le tue credenziali e tramite il menù posto in alto a destra, accedi alla sezione Segreteria e clicca sulla voce "Immatricolazione".

Scelte

LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	FIRENZE	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	EMPOLI	
FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	PISTOIA	
INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	FIRENZE	Confermato
INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	EMPOLI	

ATTENZIONE!!

Per i due corsi delle professioni sanitarie (Infermieristica e Fisioterapia) che prevedono più nodi formativi (sedi) potrai scegliere tra due opzioni:

- 1) accettare il nodo formativo (sede) che ti è stato assegnato. In questo caso NON devi compiere alcuna operazione.
- 2) migliorare il nodo formativo (sede) a te assegnato cliccando sul tasto

Attenzione

In caso di eventuali scorrimenti puoi utilizzare il pulsante sottostante per consentire che ti venga assegnata una delle sezioni della rete formativa da te scelta.

L'assegnazione viene effettuata in ragione della tua posizione in graduatoria e in relazione alle sezioni della rete formativa disponibili.

Ad esempio se il corso di studi prevede 3 sezioni formative e ti sei immatricolato nella tua terza preferenza, potrai essere assegnato alla seconda o alla prima sezione secondo le disponibilità presenti al momento dello scorrimento.



Voglio migliorare il nodo formativo sulla base delle preferenze espresse

Migliorare il nodo formativo (sede) significa avere la possibilità di essere assegnato ad una sede “migliore” rispetto all’ordine delle preferenze espresse durante la procedura di iscrizione alla prova di ammissione.

Ad esempio, se ti è stato assegnato il nodo formativo (sede) che avevi indicato come terza scelta, cliccando su

Voglio migliorare il nodo formativo sulla base delle preferenze espresse

avrà la possibilità, nei successivi scorrimenti, di essere assegnato ad un nodo formativo (sede) indicato come seconda o prima scelta.

Il sistema recepisce la tua volontà di migliorare il nodo formativo (sede) ed il tasto cambia dicitura diventando

Attenzione

In caso di eventuali scorrimenti puoi utilizzare il pulsante sottostante per consentire che ti venga assegnata una delle sezioni della rete formativa da te scelta.

L'assegnazione viene effettuata in ragione della tua posizione in graduatoria e in relazione alle sezioni della rete formativa disponibili.

Ad esempio se il corso di studi prevede 3 sezioni formative e ti sei immatricolato nella tua terza preferenza, potrai essere assegnato alla seconda o alla prima sezione secondo le disponibilità presenti al momento dello scorrimento.



Non voglio migliorare il nodo formativo sulla base delle preferenze espresse

Nota bene: se allo scorrimento successivo riuscirai ad arrivare ad un nodo formativo (sede) migliore rispetto al precedente e deciderai di restarci, dovrai cliccare nuovamente sul tasto

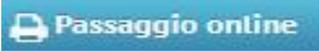
Non voglio migliorare il nodo formativo sulla base delle preferenze espresse



in modo da far recepire al sistema la tua volontà di restare nel nodo formativo (sede) che ti è stato appena attribuito. Per questo motivo è importante verificare ad ogni scorrimento di graduatoria, a quale nodo formativo (sede) risulti assegnato e valutare se migliorare ulteriormente la tua posizione o meno.

Attenzione: una volta accettato il nodo formativo (sede) “migliore” non potrai tornare al nodo formativo (sede) precedente.

Se SEI uno studente GIA' ISCRITTO ad un corso di studi dell'Università di Firenze il sistema ti propone di

effettuare la domanda di passaggio on line. Clicca sul tasto  e segui la procedura indicata dal sistema prestando attenzione a tutte le indicazioni descritte nel riquadro rosso.



ATTENZIONE!!!<

Scrivi a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.

ATTESA IMMATRICOLAZIONE

Hai effettuato l'azione di "Conferma" in data 17/09/2020

ATTENZIONE! Per effettuare la procedura di passaggio devi aver pagato la prima rata dell'A.A. in corso disponibile nella sezione "Segreteria - Tasse e pagamenti" dei tuoi servizi online. In caso contrario non potrai effettuare il passaggio.

Clicca sul pulsante "Passaggio online", effettua il login con le tue credenziali e tramite il menù posto in alto a destra, accedi alla sezione Carriera e clicca sulla voce "Domanda di passaggio di corso". Alla conclusione della procedura ti verrà generata la "Tassa passaggio di corso" che devi pagare per perfezionare la procedura entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 Trovi il bollettino nella sezione "Segreteria - Tasse e pagamenti" dei tuoi servizi online.

Se, invece, vuoi rinunciare agli studi (secondo quanto previsto dal Manifesto degli Studi) scrivi a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per effettuare la rinuncia indicando nell'oggetto "rinuncia MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate come previsto nelle istruzioni sottostanti.





Se rientri in uno dei casi qui sotto elencati, la procedura cambia e devi contattare subito la casella mail indicata:

- Se sei già **"PREIMMATRICOLATO"** ad un corso di studi dell'Università di Firenze senza aver versato la rata di immatricolazione. Contatta l'indirizzo email iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per archiviare la preimmatricolazione ed effettuare una nuova procedura.

ATTENZIONE!!!<

Scrivi a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per archiviare la tua preimmatricolazione indicando nell'oggetto "archiviazione MATRICOLA N..." e attendi la risposta dell'ufficio per procedere ad una nuova immatricolazione entro e non oltre le ore 13:00:00 del 31/12/2020 secondo le istruzioni che ti verranno inviate.

- Se sei già **ISCRITTO** a un corso di studi dell'Università di Firenze ed intendi effettuare la **rinuncia agli studi**. Contatta l'indirizzo email iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere indicazioni sulla procedura da seguire.

- Se sei già **STATO ISCRITTO** a un corso di studio ma **hai rinunciato o risultati decaduto**, puoi presentare la domanda di reimmatricolazione e chiedere l'abbreviazione di corso con il riconoscimento degli esami sostenuti. Contatta l'indirizzo email iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere indicazioni sulla procedura da seguire.

- Se negli anni precedenti **SEI STATO uno studente** dell'Università di Firenze e **poi hai effettuato un trasferimento in uscita** puoi procedere con una nuova immatricolazione standard (es: se hai già conseguito un titolo di studio) o procedere con un trasferimento in ingresso (se vuoi tornare a completare gli studi a Firenze). Contatta l'indirizzo email iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere indicazioni sulla procedura da seguire.

Tutte le informazioni utili da parte della segreteria saranno pubblicate nel box "Informazioni dalla segreteria" visibile nella sezione "I tuoi concorsi" una volta effettuato il login e selezionato il concorso di riferimento oppure nell'area pubblica dell'applicativo Turul nella sezione "Informazioni concorsi, selezioni".

Informazioni dalla segreteria

Publicato il 13/12/2019 valido fino al 31/12/2020



[Decreto chiusura graduatorie \(*.pdf\)](#)
[Decreto approvazione atti e graduatorie \(*.pdf\)](#)
[Decreto riassegnazione posti Extra UE non coperti \(*.pdf\)](#)

[Ultimo scorrimento \(*.pdf\)](#)